

FONDAZIONE CONTI LYDIA E G.G. MORANDO

ATTENDOLO BOLOGNINI

VIA FRATTI N.4/6 -25030 LOGRATO (BS) - C.F. 80010790170-

VERBALE n 03/2023

VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Il giorno **6 dicembre** alle ore 20,30 presso la sede della Fondazione in Via Fratti n.4/6 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta i Consiglieri di amministrazione.

All'appello risultano:

<i>NOMINATIVO</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>PRESENTE</i>
BELLI VALERIA	SI	PROVEZZA EMILIA	NO
ZAMMARCHI PIERANGELO	SI	QURESMINI ROBERTO	SI
CAPORIZZO ANTONIO	SI	TOMASONI ELIO	SI
CHIARI PAOLA	SI		

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario sig. BETTONI GIANFRANCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) Assegnazione Ditta per taglio dell'erba del parco Castello
- 2) Incarico al Geom. Lazzaroni per la fattibilità dell'ampliamento dell'appartamento all'interno del capannone agricolo.
- 3) Contributo scuola Infanzia di Lograto
- 4) Sverniciatura e ripristino degli infissi in legno esterni (persiane) piano terra e primo piano del Castello
- 5) Bilancio di previsione anno 2024
- 6) Preventivo per il risanamento e il restauro della facciata del Castello
- 7) Comunicazioni della Presidente
- 8) Varie ed eventuali

TRATTAZIONE DEL PUNTO:

- 1) La Presidente dopo un breve saluto di benvenuti ai Consiglieri passa

alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno ed invita il Segretario ad esporre l'attuale situazione del taglio dell'erba del parco castello. Dopo breve discussione i Consiglieri, all'unanimità, decidono di dare mandato alla Presidente della Fondazione di individuare di volta in volta una ditta alla quale affidare l'esecuzione dei lavori di taglio erba del parco Castello e di diserbo dei vialetti del parco.

- 2) La Presidente espone la richiesta degli affittuari Mangiavini di ampliare l'appartamento all'interno del capannone agricolo. I Consiglieri approvano all'unanimità la proposta di ampliare di una stanza l'appartamenti all'interno del capannone agricolo. Le spese di progettazione e realizzazione dell'opera saranno a carico degli affittuari Mangiavini.
- 3) I Consiglieri decidono di erogare alla Scuola Infanzia di Lograto un contributo di € 5.000,00 (cinquemila/00). L'erogazione della somma avverrà nel mese di gennaio 2024.
- 4) La Presidente espone la situazione di avanzato deterioramento degli infissi esterni (persiane) del Castello. Dopo l'esame di vari preventivi i Consiglieri decidono all'unanimità di affidare il lavoro di sverniciatura, ripristino e lucidatura degli infissi in legno esterni (persiane) del Castello alla Ditta SASPE s.n.c. di Cavriana (MN).
- 5) Viene illustrato il bilancio di previsione dell'anno 2024 che i Consiglieri approvano all'unanimità.
- 6) La Presidente illustra il preventivo per il risanamento ed il restauro della facciata del Castello che appare notevolmente deteriorata. Il preventivo è rilasciato dalla Ditta LORENZINI s.r.l. di Gussago (BS). Dopo una breve ed approfondita discussione delle varie problematiche per la realizzazione dell'opera, i Consiglieri decidono di rinviare la decisione di effettuare o rinviare a data da destinare l'esecuzione dei lavori.
- 7) La Presidente informa i Consiglieri:
 - la Cooperativa Serena sta portando a termine il restauro dei locali a loro affidati in comodato d'uso gratuito
 - è stata fatta denuncia ai Carabinieri di Trezano dell'intrusione dei ladri negli uffici della Fondazione
 - è stata ottenuta una ulteriore riduzione della tassa IMU
 - è stato chiesto all'elettricista un preventivo per posizionamento di n. 1 telecamere e l'applicazione di una serratura elettrica sul cancello di ingresso.

Alle ore 22,40 non avendo più nulla da discutere l'assemblea viene tolta.

La Presidente

Il Segretario

VALERIA BELLI

GIANFRANCO BETTONI

PER PRESA VISIONE E APPROVAZIONE IN DATA

__6/12/2023_____

BELLI VALERIA_____

ZAMMARCHI PIERANGELO_____

CAPORIZZO ANTONIO_____

CHIARI PAOLA_____

PROVEZZA EMILIA_____ ASSENTE_____

QUARESMINI ROBERTO_____

TOMASONI ELIO_____

Copia conforme all'originale, in carta libera a uso amministrativo.

LOGRATO 6 DICEMBRE 2023

**IL SEGRETARIO
GIANFRANCO BETTONI**

BILANCIO DI PREVISIONE 2024					
ENTRATE	IMPOR.	USCITE			
Descrizione			Descrizione	Importo	Totale
AFFITTO TERRENI	65.347		Assicurazione Edifici	4.200	
AFFITTO APPAR	4.566		Assicurazione. Amministratori.	1.750	
TAGLIE ACQUA	20.100	ASSICUR.			5.950
LIBERALITA'	450		Taglio e diserbo	4.000	
			Manutenzioni. Varie	1.000	
		PARCO			5.000
			Enel	1.000	
			Acqua irr. parco	1.000	
			Collegamento. Internet.	430	
			Canone Sito	350	
		Spese Gestionali			2.780
		Partite Giro	Anticipo taglie acqua		14.300
		Economato			300
			Compenso revisore	3.200	
			Consulenze commercialisti	2.000	
			Accantonamento x spese legali	2.000	
		Consulenze			7.200
			Imposta Ires	7.000	
			IMU	5.660	
		Imposte e tasse			12.600
		Sverniciatura/ripristino e lucidatura infissi in legno persiane Castello			16.000
		Eventuale accantonamento per restauro facciata Castello			14.973
		Contributo Scuola Infanzia			5.000
		Costi Banca			500
Totale entrate	90.463	Totale uscite			90.463

Avanzo/Disavanzo 2024

ZERO

